

HR Mitarbeiter Administration (m/w/d)

Dienstort: Eisenstadt
Vollzeit

Das erwartet Sie:

- Unterstützung der HR-Abteilung und eigenständige Personaladministration des gesamten HR-Lebenszyklus (von der Bewerbung bis zum Ein- und Austritt)
- Erstellen und Verwalten von Personaldokumenten wie Dienstverträgen, Dienstvertragsänderungen, Dienstzeugnissen, Vereinbarungen
- Digitales Datenmanagement (Betreuung Sage-DPW)
- Enge Zusammenarbeit mit den HR-Business Partnern sowie den internen Bereichen und Abteilungen
- Schnittstelle zur Personalverrechnung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung bevorzugt Matura bzw. Studium mit HR-Bezug
- Mehrjährige Erfahrung in der HR-Administration
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Personalverrechnungskennntnisse von Vorteil
- Sichere MS-Office-Kenntnisse, Sage DPW von Vorteil
- Versierter Umgang mit digitalen Datensystemen und analytisches Arbeiten
- Hands-on-Mentalität, Kommunikationsstärke sowie Freude an Teamarbeit



esterhazy.at

Über uns:

Esterhazy agiert als eine der wichtigen wirtschaftlichen Kräfte und als bedeutender Impulsgeber im Burgenland und in der pannonischen Region. Das Unternehmen steht heute für Forst- und Landwirtschaft sowie für breite Naturschutzaufgaben. Immobilienverwaltung und -entwicklung im ländlichen Raum sind ein wichtiger Geschäftsbereich, der auch die Pflege und Aufwertung der wichtigen historischen Denkmäler wie das Schloss Esterházy in Eisenstadt, die Burg Forchtenstein oder den Steinbruch St. Margarethen umfasst. Auch im Hospitality-Bereich zeigt Esterhazy mit eigenen Gastro- und Hotelprojekten ein großes Engagement. Die zahlreichen Veranstaltungen sowie touristische und kulturelle Anlässe sind wichtige Triebfedern für die touristische Entwicklung der Region.

Unser Angebot:

- Ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Homeoffice-Möglichkeit
- Zahlreiche Benefits und Mitarbeitervergünstigungen
- Eine Vielzahl an Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein KV-Mindestgehalt von EUR 2.800,- brutto auf Basis Vollzeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf
Ihre Bewerbungsunterlagen.
esterhazy.at/job304757

Esterhazy Betriebe AG
Esterhazyplatz 5 | 7000 Eisenstadt
Julia Aberham, MA
+43 2682 63004 133



whatcha do