



Esterhazy

Esterhazy agiert als eine der wichtigen wirtschaftlichen Kräfte und als bedeutender Impulsgeber im Burgenland und in der pannonischen Region. Das Seebad Breitenbrunn am Neusiedler See erfährt ab heuer eine umfassende Neugestaltung und Aufwertung. Zur Unterstützung unseres Teams direkt in Breitenbrunn suchen wir eine/n engagierte/n

Saisonkraft für Kassa und Büroverwaltung (m/w) ab mind. 25h/Woche Seebad Breitenbrunn

Ihr Aufgabengebiet:

- Kassatätigkeit
- Erste Ansprechperson für alle Tagesgäste, Camper, Segelbootbesitzer, Mobilheimkunden im Seebad vor Ort
- Administrative Betreuung der Kunden
- Bearbeitung von Kundenanfragen (schriftlich, telefonisch sowie persönlich)
- Beschwerdemanagement

Unsere Anforderungen:

- Berufserfahrung in einer serviceorientierten Tätigkeit, z. B. Gastronomie, Hotellerie, Tourismus
- Hohe Serviceorientierung
- Zeitliche Flexibilität für Tätigkeit an Wochenenden während der Saison
- Guter sprachlicher und schriftlicher Ausdruck sowie gute Umgangsformen
- Positive Ausstrahlung und gewinnendes, selbstbewusstes und gepflegtes Auftreten
- Führerschein B sowie eigener PKW zur Erreichung des Dienstortes
- Organisatorisches Geschick, selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Slowakisch- oder Ungarischkenntnisse von Vorteil

Für diese abwechslungsreiche Tätigkeit, zunächst befristet für die Saison 2019, bieten wir Ihnen ein Monats-Bruttogehalt von mind. EUR 1.750,- auf Vollzeitbasis abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an Frau Mag. Monika Neeb per E-Mail an: jobs@esterhazy.at
Tel: +43 2682 63 004 DW 132.