

## ANMELDUNG FÜR GRUPPEN

Schloss Esterházy  
Steinbruch St. Margarethen

VERTRAGSPARTNER U. GRUPPENNAME: \_\_\_\_\_

KONTAKTPERSON: \_\_\_\_\_

ADRESSE: \_\_\_\_\_

TELEFON/FAX: \_\_\_\_\_ MOBILTELEFON DES REISELEITERS: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

1. TERMIN:	, um	UHR	ANZAHL DER TEILNEHMER:	PERSONEN
2. TERMIN:	, um	UHR	ANZAHL DER TEILNEHMER:	PERSONEN

SPRACHEN:  Deutsch  Ungarisch  Englisch  Sonstige: .....

SONSTIGE INFORMATIONEN: \_\_\_\_\_

Wir melden uns verbindlich für folgende Führungen an:

<b>Schloss Esterházy</b>		ab 20 PAX	bis 20 PAX	<b>Highlightführungen</b>		ab 20 PAX	bis 20 PAX
<input type="checkbox"/>	<b>Schlossführung**</b> <i>(max. 30 PAX/Gruppe, Dauer ca. 60 Min.)</i>	€ 10,00	€ 12,00	<input type="checkbox"/>	<b>Schlossführung und wahlweise:</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Haydn-Ticket*</b> <i>(max. 50 PAX/Gruppe, Dauer ca. 60 Min.)</i>	€ 10,00	€ 12,00	<input type="checkbox"/>	<b>Haydn-Ticket**</b> <i>(max. 30 PAX/Gruppe)</i>	€ 17,00	€ 19,00
<input type="checkbox"/>	<b>Melinda Esterházy*</b> <i>(max. 20 PAX/Gruppe, Dauer ca. 50 Min.)</i>	€ 8,00	€ 10,00	<input type="checkbox"/>	<b>Melinda Esterházy**</b> <i>(max. 20 PAX/Gruppe)</i>	€ 16,00	€ 18,00
<input type="checkbox"/>	<b>Weinmuseum*</b> <i>(max. 50 PAX/Gruppe, Dauer ca. 50 Min.)</i>	€ 6,00	€ 8,00	<input type="checkbox"/>	<b>Weinmuseum**</b> <i>(max. 30 PAX/Gruppe)</i>	€ 15,00	€ 17,00
<input type="checkbox"/>	<b>Weinmuseum mit Verkostung**</b> <i>5 Weine (max. 30 PAX/Gruppe, Dauer ca. 90 Min.)</i>	€ 18,00	€ 20,00	<input type="checkbox"/>	<b>Schloss Ticket Complete**</b> <i>Schlossführung sowie alle Ausstellungen (freie Besichtigung)</i>	€ 18,00	€ 20,00
<input type="checkbox"/>	<b>Weinmuseum mit Verkostung**</b> <i>3 Weine (max. 30 PAX/Gruppe, Dauer ca. 90 Min.)</i>	€ 13,00	€ 15,00	.....			
<input type="checkbox"/>	<b>Haydnssaal**</b> <i>(max. 100 PAX/Gruppe, Dauer ca. 20 Min.)</i>	€ 4,00	€ 4,00	<b>Steinbruch St. Margarethen</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>Schlosskapelle**</b> <i>(max. 100 PAX/Gruppe, Dauer ca. 20 Min.)</i>	€ 3,00	€ 3,00	<input type="checkbox"/>	<b>Führung Steinbruch St. Margarethen**</b> <i>(max. 50 PAX/Gruppe, Dauer ca. 60 Min.)</i>	€ 5,00	€ 7,00
* Führungspauschale pro Gruppe € 45,00				<input type="checkbox"/>	<b>Naturführung rund um den Steinbruch**</b> <i>(max. 50 PAX/Gruppe, Dauer ca. 60 Min.)</i>	€ 5,00	€ 7,00
** Unter 15 Personen zusätzlich € 45,00 Führungspauschale							
An Schließtagen fällt die Führungspauschale in jedem Fall an.							

**Die Preise verstehen sich inkl. MwSt. pro Person für Gruppen. Ermäßigte Gruppenpreise gültig ab 20 Personen.**

**Reservierungsbedingungen:**  
Im Falle einer Buchung, gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Schloss Esterhazy Kulturverwaltung GmbH für Kindergeburtstage/Gruppen/Römersteinbruch Betriebs GmbH. Die AGB sind unter [www.esterhazy.at](http://www.esterhazy.at) abrufbar. Gültig bis 31.12.2019

Hiermit stimme ich zu, dass meine angegebenen personenbezogenen Daten (Name, Adresse, Telefonnummern, E-Mail-Adressen, Geburtsdatum) und während der Geschäftsbeziehung (über Bestellungen, Abonnements, Verträge, Nachfrageinteressen, gewonnene Informationen auf den digitalen Plattformen des Unternehmens, etc) weiter anfallenden personenbezogenen Bewegungsdaten von Schloss Esterhazy Kulturverwaltung GmbH FN 338816i, Schloss Esterházy, A-7000 Eisenstadt und Römersteinbruch Betriebs GmbH FN 232656 t, Esterházyplatz 5, A-7000 Eisenstadt, zur Kontaktaufnahme per Post, E-Mail, Telefax, Telefon oder SMS zu Zwecken der Zusendung von Informationen über eigene Waren und Dienstleistungen, sowie Sonder- und Werbeaktionen zu diesen (z.B. Einladungen zu Veranstaltungen, Reiseangebote, Gewinnspiele, Umfragen, Bestellungen über die digitalen Plattformen, Newsletter etc.) verarbeitet werden dürfen. Darüber hinaus stimme ich zu, dass diese personenbezogenen Daten zu denselben Zwecken auch an pan.event GmbH (Esterházyplatz 4, 7000 Eisenstadt), einem Adressverlag und Direktmarketingunternehmen der Esterhazy Unternehmensgruppe, übermittelt und von dieser verarbeitet werden dürfen. pan.event GmbH wird die personenbezogenen Daten im Rahmen der Gewerbeberechtigung iSd § 151 GewO zur Vorbereitung und Durchführung von Marketingaktionen einschließlich der Gestaltung und des Versandes von Werbemitteln auf Basis dieser Zustimmungen ausschließlich an Unternehmen innerhalb der Esterhazy Unternehmensgruppe weitergeben. Diese Zustimmung kann ich jederzeit, auch getrennt voneinander, widerrufen (z.B. durch Brief, Fax oder E-Mail). Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung (abrufbar unter [www.esterhazy.at](http://www.esterhazy.at)).

.....  
**Datum, Unterschrift (Stempel)**

# Allgemeine Geschäftsbedingungen der Schloss Esterhazy Kulturverwaltung GmbH

## Über die Reservierung von Privatgruppen im Schloss Esterházy in Eisenstadt

### 1. Anwendungsbereich

1.1 Diese Geschäftsbedingungen gelten für alle Vertragsabschlüsse der Schloss Esterhazy Kulturverwaltung GmbH (im folgenden SEK genannt) für die Reservierung von Privatgruppen.

Ergänzende oder abweichende Vereinbarungen, wie insbesondere AGB des Kunden, bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit des schriftlichen und firmenmäßig gezeichneten Anerkenntnisses der SEK. Die vorliegenden AGB sind auch dann wirksam, wenn sich die SEK bei späteren Verträgen nicht ausdrücklich auf sie beruft.

1.2 Wir unterscheiden folgende Arten von Privatgruppen: 1. Privatgruppen mit Audioguides bzw. Tourenbeschreibung (inkludiert im Eintrittspreis). 2. Geführte Privatgruppen.

1.3 Führungen dürfen ausschließlich von SEK-eigenen Guides bzw. von akkreditierten Fremdenführern durchgeführt werden.

1.4 Die BesucherInnen des Schlosses Esterházy verpflichten sich, die Hausordnung für die besuchten Schauräume einzuhalten. Die Hausordnung ist sowohl auf der Webseite als auch vor Ort im Ticketshop als Aushang ersichtlich. Bei Kindergruppen tragen die begleitenden Erwachsenen die Verantwortung für die Gruppe.

### 2. Reservierungsbedingungen

2.1 Reservierungen werden online (via Buchungsformular) ausschließlich für private Führungen angenommen. Sollten Sie Plätze für eine öffentliche Fixführung reservieren wollen, kontaktieren Sie uns bitte telefonisch oder per E-Mail.

2.2 Die Gruppengröße ist begrenzt, bei einer höheren Personenanzahl erfolgt die Führung auf mehrere Gruppen aufgeteilt.

2.3 Der Terminwunsch wird je nach Verfügbarkeit von uns geprüft. Die Besucher erhalten anschließend per Email an die angegebenen Kontaktdaten eine verbindliche Reservierung in Form einer Reservierungsbestätigung, die alle wichtigen Daten enthält.

### 3. Änderungen und Storno

3.1 Änderungen und Stornos von reservierten Tickets ohne Führung (d.h. mit Audioguide) sind jederzeit telefonisch unter 02682/63004-7600 bzw. per E-Mail (ausstellung@esterhazy.at) kostenfrei möglich.

3.2 Bei reservierten Privatführungen können Änderungen je nach Verfügbarkeit durchgeführt werden.

3.3 Die definitive Personenanzahl ist bis 3 Werktage vor dem Besuchstermin per E-Mail an ausstellung@esterhazy.at oder per Fax an +43 (0)2682/63004-7618 schriftlich bekannt zu geben.

3.4 Sollte die Buchung nicht zum vereinbarten Termin wahrgenommen werden können, muss diese bis spätestens 3 Tage (72 Stunden) vor dem vereinbarten Termin schriftlich abgesagt werden. Sollte eine schriftliche Stornierung NICHT rechtzeitig erfolgen, werden 50% des vollen Preises an die angegebene Kontaktadresse in Rechnung gestellt, bei einer Stornierung am Tag des vereinbarten Termins oder Nichtwahrnehmung des Termins ohne schriftliche Stornierung wird der volle Preis verrechnet.

Die SEK ist berechtigt, vom Vertrag ohne Setzung einer Nachfrist aus wichtigem Grund zurückzutreten.

### 4. Abholung / Zahlungsbedingungen

4.1 Die Abholung der Reservierung erfolgt ausschließlich durch die Bekanntgabe des Gruppennamens durch den Auftraggeber bzw. einer von ihm autorisierten Person an der Kassa.

4.2 Änderungen an der Reservierung bzw. am Auftrag (wie Personenanzahl und Tour) können nur bis spätestens bei der Abholung der Tickets an der Kassa erfolgen. Nach Abschluss des Auftrages (Bezahlung) können keine Änderungen mehr vorgenommen werden.

4.3 Die Bezahlung des Gesamtbetrages erfolgt ausschließlich bei Abholung an der Kassa in bar oder per Bankomat- bzw. Kreditkarte.

4.4 Für Vertragspartner mit gültiger Vouchervereinbarung ist eine Rechnungslegung gemäß den darin festgelegten Geschäftsbedingungen möglich. Von der SEK ausgestellte Rechnungen sind, sofern nichts Abweichendes schriftlich vereinbart wurde, binnen 14 Tagen ab Rechnungsdatum zur Zahlung fällig. Für den Fall des Zahlungsverzuges gelten 14 % Verzugszinsen p.a. als vereinbart. Im Falle der Säum-

nis ist der Kunde verpflichtet, der SEK auch die notwendigen Kosten zweckentsprechender Betreibungs- und Einbringungsmaßnahmen zu vergüten. Betreffend diese Kosten gelten die Ansätze und Tarife des Rechtsanwaltstarifgesetzes als angemessen und vereinbart.

4.5 Bei Verspätungen von mehr als 15 Minuten besteht kein Anspruch mehr darauf, dass die reservierte Führung wie geplant stattfinden kann.

### 5. Preise

5.1 Die Preise verstehen sich inkl. USt. pro Person und sind auf der Webseite ersichtlich. Preisänderungen vorbehalten. Ermäßigte Gruppenpreise sind gültig ab 20 Personen.

5.2 Bei Inanspruchnahme von ermäßigten Preisen (etwa für Kinder, Schüler, Studenten) hat die Legitimation für den Preisnachlass an der Kassa zu erfolgen.

5.3 Ermäßigungen für Inhaber der Neusiedlersee-Card, Burgenland-Card und Niederösterreich-Card sind bei Gruppenbuchungen nicht möglich.

5.4 Folgende Personen erhalten Freikarten:

- Bei Gruppen ab 20 Personen erhält der Reiseleiter (als 21. Person) freien Eintritt.

- Bei Schüler- und Studentengruppen erhält eine erwachsene Begleitperson pro 10 Schüler freien Eintritt. Weitere erwachsene Begleitpersonen zahlen den Erwachsenen-Tarif.

- Ein österreichischer Fremdenführer mit Fremdenführerausweis erhält freien Eintritt.

- Behindertenermäßigung nur mit gültigem Ausweis. Freier Eintritt für eine Begleitperson von blinden bzw. im Rollstuhl geführten BesucherInnen sofern eine Begleitperson im Ausweis vermerkt ist.

5.5 Die Haftung für entgangenen Gewinn, Folgeschäden oder für Schäden aufgrund von Ansprüchen Dritter wird ausgeschlossen.

### 6. Schlussbestimmung

Allfällige Änderungen bzw. Ergänzungen bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform; dies gilt auch für ein Abgehen von diesem Schriftformerfordernis.

Sollten einzelne oder mehrere Bestimmungen dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam sein, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Eine unwirksame oder unzulässige Bestimmung ist durch eine andere gültige Bestimmung zu ersetzen, die im Sinn und Zweck der weg fallenden Bestimmung wirtschaftlich und rechtlich am Ehesten entspricht.

# Allgemeine Geschäftsbedingungen der Römersteinbruch Betriebs GmbH

## Über die Reservierung von Privatgruppen im Steinbruch St. Margarethen

### 1. Anwendungsbereich

1.1 Diese Geschäftsbedingungen gelten für alle Vertragsabschlüsse der Römersteinbruch Betriebs GmbH (im folgenden RSM genannt) für die Reservierung von Privatgruppen.

Ergänzende oder abweichende Vereinbarungen, wie insbesondere AGB des Kunden, bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit des schriftlichen und firmenmäßig gezeichneten Anerkenntnisses der RSM. Die vorliegenden AGB sind auch dann wirksam, wenn sich die RSM bei späteren Verträgen nicht ausdrücklich auf sie beruft.

1.2 Führungen dürfen ausschließlich von RSM-eigenen Guides durchgeführt werden.

1.3 Die BesucherInnen des Steinbruchs St. Margarethen verpflichten sich, die Hausordnung einzuhalten. Die Hausordnung ist sowohl auf der Webseite als auch vor Ort im Kassenbereich als Aushang ersichtlich. Bei Kindergruppen tragen die begleitenden Erwachsenen die Verantwortung für die Gruppe.

### 2. Reservierungsbedingungen

2.1 Reservierungen werden online (via Buchungsformular) ausschließlich für private Führungen angenommen. Sollten Sie Plätze für eine öffentliche Fixführung reservieren wollen, kontaktieren Sie uns bitte telefonisch oder per E-Mail.

2.2 Die Gruppengröße ist mit 50 Personen begrenzt, bei einer höheren Personenanzahl erfolgt die Führung auf mehrere Gruppen aufgeteilt.

2.3 Der Terminwunsch wird je nach Verfügbarkeit von uns geprüft. Die Besucher erhalten anschließend per Email an die angegebenen Kontaktdaten eine verbindliche Reservierung in Form einer Reservierungsbestätigung, die alle wichtigen Daten enthält.

### 3. Änderungen und Storno

3.1 Änderungen und Stornos von reservierten Tickets für öffentliche Führungen sind jederzeit telefonisch unter 02682/63004-7600 bzw. per E-Mail (ausstellung@esterhazy.at) kostenfrei möglich.

3.2 Bei reservierten Privatführungen können Änderungen je nach Verfügbarkeit durchgeführt werden.

3.3 Die definitive Personenanzahl ist bis 3 Werktage vor dem Besuchstermin per E-Mail an ausstellung@esterhazy.at oder per Fax an +43 (0)2682/63004-7618 schriftlich bekannt zu geben.

3.4 Sollte die Buchung nicht zum vereinbarten Termin wahrgenommen werden können, muss diese bis spätestens 3 Tage (72 Stunden) vor dem vereinbarten Termin schriftlich abgesagt werden. Sollte eine schriftliche Stornierung NICHT rechtzeitig erfolgen, werden 50% des vollen Preises an die angegebene Kontaktadresse in Rechnung gestellt, bei einer Stornierung am Tag des vereinbarten Termins oder Nichtwahrnehmung des Termins ohne schriftliche Stornierung wird der volle Preis verrechnet.

Die RSM ist berechtigt, vom Vertrag ohne Setzung einer Nachfrist aus wichtigem Grund zurückzutreten.

### 4. Abholung / Zahlungsbedingungen

4.1 Die Abholung der Reservierung erfolgt ausschließlich durch die Bekanntgabe des Gruppennamens durch den Auftraggeber bzw. einer von ihm autorisierten Person an der Kassa.

4.2 Änderungen an der Reservierung bzw. am Auftrag (wie Personenanzahl und Tour) können nur bis spätestens bei der Abholung der Tickets an der Kassa erfolgen. Nach Abschluss des Auftrages (Bezahlung) können keine Änderungen mehr vorgenommen werden.

4.3 Die Bezahlung des Gesamtbetrages erfolgt ausschließlich bei Abholung an der Kassa in bar.

4.4 Für Vertragspartner mit gültiger Vouchervereinbarung ist eine Rechnungslegung gemäß den darin festgelegten Geschäftsbedingungen möglich. Von der RSM ausgestellte Rechnungen sind, sofern nichts Abweichendes schriftlich vereinbart wurde, binnen 14 Tagen ab Rechnungsdatum zur Zahlung fällig. Für den Fall des Zahlungsverzuges gelten 14 % Verzugszinsen p.a. als vereinbart. Im Falle der Säumnis ist der Kunde verpflichtet, der RSM auch die notwendigen Kosten zweckentsprechender Betreibungs- und Einbringungsmaßnahmen zu vergüten. Betreffend diese Kosten gelten die Ansätze und Tarife des

Rechtsanwaltstarifgesetzes als angemessen und vereinbart.

4.5 Bei Verspätungen von mehr als 15 Minuten besteht kein Anspruch mehr darauf, dass die reservierte Führung wie geplant stattfinden kann.

### 5. Preise

5.1 Die Preise verstehen sich inkl. USt. pro Person und sind auf der Webseite ersichtlich. Preisänderungen vorbehalten. Ermäßigte Gruppenpreise sind gültig ab 20 Personen.

5.2 Bei Inanspruchnahme von ermäßigten Preisen (etwa für Kinder, Schüler, Studenten) hat die Legitimation für den Preisnachlass an der Kassa zu erfolgen.

5.3 Ermäßigungen für Inhaber der Neusiedlersee-Card, sind bei Gruppenbuchungen nicht möglich.

5.4 Folgende Personen erhalten Freikarten:

- Bei Gruppen ab 20 Personen erhält der Reiseleiter (als 21. Person) freien Eintritt.

- Bei Schüler- und Studentengruppen erhält eine erwachsene Begleitperson pro 10 Schüler freien Eintritt. Weitere erwachsene Begleitpersonen zahlen den Erwachsenen-Tarif.

- Ein österreichischer Fremdenführer mit Fremdenführerausweis erhält freien Eintritt.

- Behindertenermäßigung nur mit gültigem Ausweis. Freier Eintritt für eine Begleitperson von blinden bzw. im Rollstuhl geführten BesucherInnen sofern eine Begleitperson im Ausweis vermerkt ist.

5.5 Die Haftung für entgangenen Gewinn, Folgeschäden oder für Schäden aufgrund von Ansprüchen Dritter wird ausgeschlossen.

### 6. Schlussbestimmung

Allfällige Änderungen bzw. Ergänzungen bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform; dies gilt auch für ein Abgehen von diesem Schriftformerfordernis.

Sollten einzelne oder mehrere Bestimmungen dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam sein, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Eine unwirksame oder unzulässige Bestimmung ist durch eine andere gültige Bestimmung zu ersetzen, die im Sinn und Zweck der weg fallenden Bestimmung wirtschaftlich und rechtlich am Ehesten entspricht.